Ungdommens Nordiske Råd

Starfsreglur fyrir þingið

1. Staður og tími

Þing Norðurlandaráðs ungmenna (UNR) er haldið einu sinni á ári í tengslum við þing Norðurlandaráðs.

Þingið er haldið í sömu borg og þing Norðurlandaráðs.

Staðsetning og tími næsta þings er ákveðið á þinginu.

2. Þátttakendur

Öllum aðildarsamtökum er heimilt að senda einn fulltrúa með kosningarétt og notar hann öll atkvæði samtakanna. Fulltrúinn verður að mæta á fundinn í eigin persónu, ekki er hægt að framselja atkvæði til fulltrúa annarra samtaka eða nota atkvæðisréttinn með umboði. Aðrir fulltrúar aðildarsamtaka hafa tillögurétt, áheyrnarrétt og málfrelsi og sama gildir um áheyrnarsamtök. Boðsgestir hafa áheyrnarrétt.

3. Dagskrá

1. Fundur settur
2. Lögmæti og ákvörðunarbærni þingfundar og kjörskrá ákveðin
3. Kjör
    a. fundarstjóra og varafundarstjóra
    b. fundarritara
    c. tveggja sem undirrita fundargerð
    d. tveggja sem telja atkvæði
4. Dagskrá samþykkt
5. Starfsreglur þingsins samþykktar
6. Afgreiðsla ársskýrslu
7. Afgreiðsla ársreikninga og skýrslu endurskoðanda
8. Staðfesting og samþykkt ársreikninga
9. Samþykkt starfsáætlunar
10. Samþykkt fjárhagsáætlunar
11. Afgreiðsla ályktana
    a. Kynning á ályktunum sem hafa borist seint
    b. Skipun vinnuhópa
    c. Afgreiðsla ályktana í vinnuhópum
    d. Samþykkt ályktana
12. Samþykkt yfirlýsinga
13. Kosning stjórnarformanns
14. Kosning stjórnar
15. Kosning endurskoðanda og endurskoðunarfyrirtækis eða varamanns endurskoðanda
16. Ákvörðun um tíma og staðsetningu næsta þings
17. Önnur mál
18. Fundarslit

4. Fundargerð

Fundarstjóri ber ábyrgð á að rituð sé fundargerð á meðan þing stendur yfir. Þingbókin er ákvarðanafundargerð. Öll fundargögn eru fylgiskjöl þingbókarinnar.

Þingið er tekið upp til að tryggja að þingbókin sé í samræmi við umræðurnar.

5. Atkvæðagreiðsla

Atkvæði á þingi skiptast sem hér segir:

- Öll aðildarsamtök hafa eitt (1) atkvæði.
- Öll aðildarsamtök með móðurflokk í Norðurlandaráði fá auk þess jafnmörg atkvæði og sæti móðurflokksins eru í Norðurlandaráði. Atkvæðin miðast við upplýsingar sem Norðurlandaráð styðst við á sínu þingi.

Ályktanir

Efni sem er lagt fram á fundinum er samþykkt með einföldum meirihluta ef ekki er kveðið á um annað í lögum félagsins. Lög félagsins verður að samþykkja með 3/4 atkvæða.

Upplausn félagsins krefst 3/4 atkvæða.

Atkvæðagreiðsla

Skjöl eru afgreidd með þeim hætti að tillaga stjórnar er ætíð borin fram sem grunntillaga ef annað er ekki ákveðið.

Við afgreiðslu ályktana á þingfundi er tillaga vinnuhópsins grunntillaga.

Þegar gengið er til atkvæða er grunntillagan ætíð græn (já) og gagntillagan rauð (nei). Leggi stjórn eða vinnuhópur fram tvo valkosti eru þeir afgreiddir fyrst og síðan er sá valkostur sem var samþykktur grunntillaga í áframhaldandi umræðum.

Fundarstjóri metur hvort grænt (já) eða rautt (nei) hafi hlotið flest atkvæði. Fundarstjóri getur farið fram á talningu atkvæða ef erfitt reynist að skera úr um hvernig atkvæði féllu. Þingfulltrúar geta alltaf farið fram á talningu atkvæða. Í slíkum tilvikum telja kjörnir atkvæðateljarar atkvæðin og tilkynna fundarstjóra sem les niðurstöðurnar upphátt fyrir þingfund.

Beiðni um talningu atkvæða þarf að bera fram áður en fundarstjóri nær að staðfesta ályktunina. Þegar ályktun hefur verið samþykkt geta þingfulltrúar með atkvæðarétt gert fyrirvara við ályktunina. Fyrirvara þarf að afhenda fundarstjóra skriflega og færa í fundargerð.

6. Ræður

Undir öllum dagskrárliðum er samtökum sem fluttu málið heimilt að kynna málið.

Allir þátttakendur með áheyrnarrétt, málfrelsi og tillögurétt á þingi geta beðið um orðið. Þátttakendur biðja um orðið með því að lyfta þingfulltrúa- eða þátttakendakorti með númeri þingfulltrúa eða þátttakanda svo fundarstjóri sjái það.

Fundarstjóri heldur utan um mælendaskrá og gefur orðið í samræmi við hana. Reglan er að orðið sé gefið samkvæmt mælendaskrá en eftirfarandi undantekningar eru á því:

Tvöfaldar mælendaskrár

Þegar þátttakandi tekur í fyrsta sinn til máls í umræðunum er hann settur fram fyrir fulltrúa sem þegar hafa tekið til máls. Þannig er eins mörgum og hægt er gert kleift að bera fram sjónarmið sín og stuðlað að góðum samræðum.

Andsvör

Ef minnst er á þátttakanda, flokk hans eða sambærilegt úr ræðustól getur þátttakandinn farið fram á andsvar (með láréttum vísifingri og þumalfingri). Þegar ræðumaður hefur lokið máli sínu stendur hann áfram í ræðustól en sá sem fór fram á andsvar fær eina (1) mínútu til að svara og grípur inn í mælendaskrá. Sá sem er í ræðustól fær eina (1) mínútu til að svara andsvari.

Þeim sem taka til máls í orðaskiptum ber að forðast að nefna aðra fulltrúa því engir aðrir geta farið fram á andsvar í orðaskiptum og geta því ekki brugðist við því sem sagt er.

Fleiri en einn þátttakandi geta talið sig eiga rétt á andsvari en þá verða þeir hver um sig að fara fram á andsvar áður en framsöguræðu lýkur, það er áður en orðaskipti eru hafin. Hver og einn þeirra á rétt á einni (1) mínútu til andsvars.

Fundarstjóri þingsins sker úr um hvort viðkomandi eigi rétt á andsvari eða hvort setja eigi þátttakanda á almenna mælendaskrá.

Athugasemd um málsmeðferð

Þátttakandi getur gert athugasemd um málsmeðferð ef hann er með hagnýta spurningu eða athugasemd sem skýrir framvindu fundarins. Það getur verið að skýra atkvæðagreiðslu, beiðni um lokun mælendaskrár eða athugasemd um ályktun fundarstjóra varðandi stofnskjal og lög félagsins.

Þátttakandi getur gert athugasemd um málsmeðferð með því að lyfta upp handleggjum og mynda O eins og í „ordningsfråga". Athugasemdir um málsmeðferð grípa inn í röð mælendaskrár.

Fundarstjóri víkur aftur að almennri mælendaskrá þegar athugasemd um málsmeðferð hefur verið afgreidd.

Lokun mælendaskrár

Fundarstjóri þingsins getur lokað mælendaskrá að eigin frumkvæði þegar umræðurnar þykja ekki lengur þjóna tilgangi sínum og ólík sjónarmið í málinu hafa komið fram, eða að tillögu þingfulltrúa. Þingið getur greitt atkvæði um að loka mælendaskrá eða halda umræðum áfram enn um sinn.

Ákveði þingið að loka mælendaskrá fá þau sem enn óska eftir að taka til máls í umræðunum að biðja um orðið á meðan sá ræðumaður talar sem fyrstur tók til máls eftir að ákveðið var að loka mælendaskránni. Þegar mælendaskrá hefur verið lokað er ekki lengur hægt að biðja um orðið. Enn er hægt að veita andsvar, gera athugasemd um málsmeðferð eða óska eftir staðreyndaupplýsingum en ný framlög til umræðnanna eru ekki leyfð.

Ræðutími

Ræðutími á þingi er takmarkaður til þess að tryggja að þinginu gefist kostur á að afgreiða öll mál á fundardagskrá og að sem flest komist að í umræðunum. Ræðutíminn er sem hér segir

- Framsöguræða um nýtt málefni eða nýtt erindi tvær (2) mínútur.
- Ræður í umræðum, ein (1) mínúta.
- Andsvör ein (1) mínúta.
- Svör við andsvari, ein (1) mínúta.
- Staðreyndaupplýsingar samkvæmt fyrirmælum fundarstjóra.

7. Meðferð ályktana

Ályktanir fluttar

Að baki ályktunartillögunum skulu standa að lágmarki ein (1) aðildar- eða áheyrnarsamtök og skulu þær njóta stuðnings að lágmarki einna (1) aðildar- eða áheyrnarsamtaka. Regnhlífarsamtökum er heimilt að leggja sameiginlega fram ályktanir í nafni regnhlífarsamtakanna, ef öll aðildarsamtök þeirra styðja ályktunina. Einróma stjórn er heimilt að leggja fram ályktanir fyrir þingið.

Tillögur að ályktunum skulu berast skriflega eigi síðar en fjórum (4) vikum fyrir setningu þings. Afgreiðsla ályktana sem berast seinna krefst 2/3 atkvæða.

Ályktanir sem berast á tilskildum tíma eru þýddar og liggja fyrir í heild sinni á einu skandinavísku máli auk finnsku og íslensku. Ályktanir sem berast seint eru ekki þýddar á kostnað UNR heldur sjá þau samtök sem senda ályktunina um hugsanlega þýðingu og bera kostnað af henni. Ályktanir sem eru ekki þýddar eru lesnar upphátt og túlkaðar á hin tungumálin. Farið er með ályktanir sem eru lengri en leyfilegur hámarksfjöldi slaga (1.560 slög að meðtöldum bilum) sem ályktanir sem berast of seint, í samræmi við ákvæði þessara starfsreglna.

Ályktanir sem berast í tæka tíð og eru þýddar eru sendar þingþátttakendum eigi síðar en tveimur (2) vikum fyrir þingsetningu.

Afgreiðsluferli ályktana

1. Ályktunin er send stjórninni eða þeim einstaklingum sem stjórnin hefur falið ábyrgðina. Ályktanir eru tölusettar í þeirri röð sem þær berast.
2. Ályktanir sem berast í tæka tíð eru þýddar og sendar þingfulltrúum og öðrum þátttakendum.
3. Ályktanir sem kunna að berast síðar verða lagðar fyrir þingið og þingið greiðir atkvæði um hvort þær verði afgreiddar. Afgreiðsla ályktana sem berast of seint krefst samþykkis 2/3 atkvæða.
4. Stjórnin skipar vinnuhópa til að afgreiða ályktanirnar. Stjórnin sér um að skipta ályktununum niður á vinnuhópana.
5. Stjórnin velur formann og ritara fyrir hvern vinnuhóp. Formaður stjórnar umræðum og störfum vinnuhópsins. Ritari sér um að ályktunartillögur vinnuhópsins liggi fyrir strax að loknum fundi vinnuhópsins.
6. Vinnuhóparnir afgreiða ályktanir og gera breytingar á þeim. Vinnuhóparnir eru hvattir til að sameina ályktanir sem fjalla hugsanlega um sömu atriði í fundargögnum svo framarlega sem það er unnt. Vinnuhópurinn getur með 2/3 atkvæða lagt til að þingið hafni ályktun án umræðu.
7. Formaður vinnuhópsins kynnir tillögur vinnuhópsins að ályktunum á þingi þegar umræður um ályktanir fara fram.
8. Tillaga vinnuhópsins er grunntillaga ályktunar, sú ályktunartillaga sem liggur til grundvallar umræðum á þingi. Hugsanlegar breytingartillögur eru gerðar út frá ályktuninni.
9. Tillögur að breytingum á ályktunum skulu lagðar skriflega fram af eigi færri en einum (1) aðildar- eða áheyrnarsamtökum og njóta stuðnings eigi færri en einna (1) annarra aðildar- eða áheyrnarsamtaka. Regnhlífarsamtökum er heimilt að leggja sameiginlega fram breytingatillögur við ályktanir, ef öll aðildarsamtök regnhlífarsamtakanna styðja ályktunina.
10. Þingið getur hafnað ályktunum áður en umræður hefjast með 2/3 atkvæða. Tillaga um höfnun skal borin fram af eigi færri en einum (1) aðildar- eða áheyrnarsamtökum og njóta stuðnings eigi færri en einna (1) aðildar- eða áheyrnarsamtaka. Regnhlífarsamtök geta einnig lagt fram tillögu um höfnun.
11. Samtök sem hafa flutt eða stutt ályktun geta afturkallað ályktunina eða stuðning sinn. Ef það gerist geta önnur samtök lagt ályktunina fram í sínu nafni eða stutt hana til þess að halda henni í umræðunum. Leiði þetta til þess að ályktunin njóti ekki nægilegs stuðnings fellur hún.

12. Umræður um ályktanir
    a. Almennar umræður um ályktunina í heild. Breytingar á ályktun má leggja fram í almennum umræðum.
    b. Afgreiðsla breytingartillagna sem borist hafa á meðan á umræðum stendur.
    c. Breytingartillögur eru afgreiddar í þeirri röð sem þær birtast í fundargögnum. Liggi fyrir fleiri en ein tillaga um sama atriði er afgreidd fyrst sú tillaga sem er mest frábrugðin tillögu vinnuhópsins. Verði sú tillaga samþykkt falla niður aðrar breytingartillögur um sama atriði.
    d. Lokaútgáfan með breytingartillögu ályktunarinnar er samþykkt.

Fundarstjóri þingsins hefur síðasta orðið um túlkun starfsreglna og sker úr um vafaatriði svo fremi 2/3 þingfundar velji að greiða ekki atkvæði gegn fundarstjóra. Vilji fulltrúi andmæla fundarstjóra verður hann að gera athugasemd um málsmeðferð, segja frá túlkun sinni á fundarsköpum og mæla með því að fella fundarstjóra. Þingið greiðir atkvæði um að ógilda ákvörðun fundarstjóra.

8. Yfirlýsingar

Stjórnin getur ákveðið að leggja yfirlýsingar fyrir þingið. Yfirlýsingar geta tekið afstöðu til brýnna þjóðfélagsmála eða viðburða. Yfirlýsingar má leggja fyrir þingið þangað til þingi hefur verið slitið.

9. Kosning stjórnar

Forseti og stjórn eru kjörin á þinginu.

Öll regnhlífarsamtök í UNR eiga rétt á að tilnefna frambjóðanda og varamann til stjórnar. Þau regnhlífarsamtök sem tilnefna frambjóðendur til forseta geta einungis tilnefnt einn frambjóðanda til varamanns í stjórn.

Forseti er kjörinn í persónukjöri með einföldum meirihluta. Ef frambjóðendur eru fleiri en tveir og enginn þeirra hlýtur meira en helming atkvæða fara þeir tveir frambjóðendur sem fengu flest atkvæði áfram í aðra umferð.

Stjórnina skipa aðrir einstaklingar sem regnhlífasamtökin tilnefndu til stjórnar. Láti fulltrúi eða varamaður í stjórn af störfum á árinu geta regnhlífarsamtökin skipt um fulltrúa með því að tilkynna það til stjórnar en hún upplýsir aðildar- og áheyrnarsamtökin um þetta.

Stjórnin setur skilafrest fyrir tilnefningu frambjóðenda og fylgir sú tímaáætlun í fundarboði.

Frambjóðendur til forseta fá þrjár (3) mínútur til að kynna sig áður en gengið er til atkvæða. Ræður til stuðnings frambjóðendum til forseta mega vera allt að tvær (2) mínútur.